

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA CAT. B3 FULL-TIME - A TEMPO INDETERMINATO”**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA  
CRITRI DI VALUTAZIONE  
DIARIO DELLE PROVE**

**Verbale n. 1**

L'anno duemilaventuno, addì 10 Marzo alle ore 13.10, da remoto, si è riunita previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di “operaio specializzato elettricista cat. B3 full-time - a tempo indeterminato”, nominata con atto del dirigente del Settore personale n 23 (R.G. 198) del 10 Marzo 2021

Sono collegati:

Ing. Marco Scorrano	– Presidente
Dott. Fabiola Candelori	– Componente
Dott. Antonietta Crisucci	– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dalla dipendente Forcella Paola, dipendente comunale di categoria C.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per le selezioni del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2020 e successive modifiche, verificano la propria compatibilità ai sensi dell'articolo 15 del citato regolamento e cioè:

- Di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Di non ricoprire cariche politiche;
- Di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;

- L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

## LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

### PRENDE ATTO

Del numero di domande ammesse pari a 18.

### PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso che sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della prova.

### PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono:

- **Prova pratica** che verterà sulle attività di seguito indicate:
  1. Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro o di un manufatto anche mediante l'uso di apparecchiature complesse;
  2. Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere elettriche.
- **Prova orale** , alla quale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:
  - Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
  - Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
  - Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro



TOTALE	<b>Da 0 a 10</b>
--------	------------------

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di diciannove tracce contenenti i compiti pratici assegnati che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Ciascun candidato provvederà a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno. Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a ore 30 minuti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30.

La comunicazione agli ammessi alla prova orale è assolta tramite affissione dell'elenco degli ammessi alla porta esterna della sede di concorso, nonché con la pubblicazione dell'elenco sul sito amministrazione trasparente – bandi di concorso - del Comune di Roseto degli Abruzzi. Tale comunicazione costituisce convocazione per la successiva prova orale.

#### **Prova orale**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Range di valutazione</b>
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 3
Completezza della risposta	Da 0 a 6
Correttezza formale	Da 0 a 1
<b>TOTALE</b>	<b>Da 0 a 10</b>

#### **STABILISCE CHE**

- Ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per la valutazione della prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario;

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi, aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 e non potrà superare la durata di 30 (trenta) minuti in totale per ciascun concorrente.

#### **STABILISCE**

- **LA DATA DELLA PROVA PRATICA – mercoledì 7 Aprile 2021 ore 9,30 presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi;**
- **LA DATA DELLA PROVA ORALE – mercoledì 7 Aprile 2021 ore 15.00 presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi.**

La riunione termina alle ore 14,20.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 9,00 di mercoledì 7 Aprile 2021 nella stessa sede di svolgimento della prova pratica.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il presidente

Ing. Marco Scorrano

I Componenti

Dott. Fabiola Candelori  
Dott. Ssa Antonietta Crisucci

**Il segretario**

Forcella Paola